

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22)ให้ ☐ใช่ ☐ไม่  
☐ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ☐ในใบอนุญาต ☐ผู้ ☐ใด ☐รับใบอนุญาตประสงค์ ☐จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะด ☐องยื่นคำขอ ☐ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อใด ☐ยื่นคำขอตั้งกล ☐าวแล ☐ว ให้ ☐ดำเนินการต ☐อไป ☐ใด ☐จนกว ☐าเจ ☐าพนักงานท ☐องถิ่นจะสั่งไม่ ☐อนุญาตให้ ☐ต ☐ออายุใบอนุญาตนั้น

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองช่าง เทศบาลตำบลคลองใหญ่/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ<br>หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสาร<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต))                                                                  | 2 วัน    | เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต))                                           | 10 วัน   | เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1)<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)) | 7 วัน    | เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)                            | -                          |
| 2)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)                             | -                          |
| 3)    | แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | และทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข. 5)<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ -                                                                                                                          |                            |
| 4)    | สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร<br>แล้วแต่กรณี<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ -                                                                                          | -                          |
| 5)    | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (น.4) / หนังสือแสดง<br>คุณวุฒิและบัตรประจำ ก.ว.<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณี อาคารพาณิชย์ อาคารสาธารณะ ตึกเกินกว่า 3 ชั้น<br>หรือ อาคารควบคุมการใช้) | -                          |
| 6)    | หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม / สำเนาบัตร<br>วิศวกรโยธา<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณี อาคารพาณิชย์ อาคารสาธารณะ ตึกเกินกว่า 3 ชั้น<br>หรือ อาคารควบคุมการใช้ )            | -                          |
| 7)    | หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม / สำเนาบัตร<br>ของสถาปนิก<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณี อาคารพาณิชย์ อาคารสาธารณะ ตึกเกินกว่า 3 ชั้น<br>หรือ อาคารควบคุมการใช้ )         | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก<br>ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง<br>(หมายเหตุ: (1. ทางอินเทอร์เน็ต ( <a href="http://www.dpt.go.th">http://www.dpt.go.th</a> )<br>2. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม 9 : 02-201-8000 , ถ.พระรามที่ 6 : 02-299-4000)<br>3. ทาง ไปรษณีย์ (224 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320<br>และ 218/1 ถ.พระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400)<br>4. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง ( โทร. 02-299-4311-12)<br>5. ร้องเรียนด้วยตนเอง<br>6. ตูรับฟังความคิดเห็น ( ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ 6)<br>)) |
| 2)    | ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ<br>(หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3)    | เทศบาลตำบลคลองใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ 039 – 496627<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร เทศบาลตำบลคลองใหญ่